##### T.C

**BEŞİKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI**

**AHMET GÜN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ VE BEŞİKDÜZÜ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Hiç bir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır: ÇALIŞKAN OLMAK.



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli:TRABZON | | İlçesi:BEŞİKDÜZÜ | |
| Adres: | Adacık Mahallesi Cami Yanı Küme Evleri No 20 İç KapıNo1 Beşikdüzü/TRABZON | **Coğrafi Konum (link)** | <https://besikduzuaihl.meb.k12.tr/tema/harita.php> |
| Telefon  Numarası: | 04628714505 | **Faks Numarası:** | 04628713184 |
| e-posta Adresi: | 373271@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://besikduzuaihl.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 373271 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |



**SUNUŞ**

Toplumların her geçen gün artan rekabet ortamında ayakta kalabilmeleri için bilgiye ve bilgiyi doğru kullanabilecek insan gücüne sahip olmaları, mevcut kaynakları en iyi şekilde kullanmaları gerekmektedir. Kendi potansiyelinin, kaynaklarının, güçlü – zayıf yönlerinin, geleceğe ilişkin ideallerinin farkında olmayan ve bunları idare edemeyen kurumların toplumda güçlü bir pozisyona gelmeleri, topluma yönelik bir katma değer yaratmaları mümkün görünmemektedir. Stratejik plan, kurumun şu anda nerede bulunduğunu, nereye varmak istediğini, varmak istediği hedefe ulaşabilmesi için geçmesi gereken aşamaları gösteren bir harita, bir pusula gibidir. Stratejik plan aracılığıyla kurum: kendini geliştirme, değiştirme ve ilerleme süreçlerini şansa bırakmaz; bu süreçleri yönetir. İş bölümü ve iş birliğini planlar. İlerlemenin kriterleri önceden belirlendiği için, değerlendirme aşamasının somut, gözlenebilen veriler üzerinden yapılmasına olanak sağlar. Yapılan çalışmalar sonunda elde edilen bilgiler doğrultusunda mevcut şartların süreç içerisinde değerlendirilmesine ve gözden geçirilmesine olanak sağlar. Her şeyin başımızı döndürecek bir hızla değiştiği ve geliştiği bir dünyada yaşıyoruz. Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen bizler eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Beşikdüzü Ahmet Gün Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Beşikdüzü İmam Hatip Ortaokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yapılandırmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Necip YILDIRIM

Okul Müdürü

## **İÇİNDEKİLER**

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. . Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 1.2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. . Kurumsal Tarihçe
  2. . Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 2.3. Mevzuat Analizi
  3. . Üst Politika Belgelerinin Analizi
  4. . Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 2.6. Paydaş Analizi
  5. . Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  6. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  7. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**
2. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| NECİP YILDIRIM | MÜDÜR | İBRAHİM CÜRE | MÜDÜR YARDIMCISI |
| EMİN ŞEN | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI | HASAN GÜMÜŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| HİKMET KESİCİ | BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ | NURDAN YAVUZ | FELSEFE GURUBU ÖĞRETMENİ |
| BEYTULLAH KARAKOÇ | FİZİK ÖĞRETMENİ | OSMAN ÇOLAK | SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ |
| MAHMUT DİLLİ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | LEVENT NERGİZ | REHBERLİK ÖĞRETMENİ |
| İBRAHİM DEMİRCİ | ÖĞRENCİ |  |  |

* 1. **Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Sene başı Öğretmenler Kurulu’nda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

1. **DURUM ANALİZİ**
   1. **Kurumsal Tarihçe**

Beşikdüzü İmam-Hatip Lisesi 1993–1994 eğitim-öğretim yılında Vakfıkebir İmam-Hatip Lisesi’nin bir şubesi olarak Türkiye Diyanet Vakfı Beşikdüzü Şubesine ait binada hizmete açılmıştır. 1995 tarihinde müstakil İmam-Hatip Lisesi olan okul, 1996 tarihinde bünyesinde Anadolu İmam-Hatip Lisesi açılarak “İmam-Hatip Lisesi ve Anadolu İmam-Hatip Lisesi’ne dönüştürülmüştür.

Geçici olarak müftülük binasında açılan İmam-Hatip Lisesi zamanın ilçe müftüsü olan Veysel ÇAKI’nın önderliğinde yapılan çalışmalar neticesinde hayırsever vatandaşlardan Adacık mevkiinde 300 ortaklı Beşikdüzü Birlik Bakır Boru ve Levha Sanayi Kursan A.Ş. yönetim kurulu tarafından hayır hizmetlerinde kullanılmak üzere 29.05.1990 tarihinde Türkiye Diyanet Vakfı Beşikdüzü Şubesine bir arsa hibe edilir. İmkânsızlıklar yüzünden binanın inşaatı durur. İlçemizin medarı iftiharı olan hayırsever iş adamı Sayın Ahmet GÜN ile 27/06/2013 tarihinde Trabzon valisi sayın Dr. Recep KIZILCIK’ın makamında, İlçe Kaymakamı Sayın Alaattin AKTAŞ, İl Milli Eğitim Müdürü Sayın Tamer KIRBAÇ, İlçe Milli Eğitim Müdürü Sayın Fadime CÜRE ve Okul Müdürü Sayın Nurettin OLGUN’un katılımı ile bir protokol yapılarak süreç başlatılmış oldu.

27/06/2013 tarihinde yapılan protokolle başlatılan süreç, 03/11/2014 tarihinde eğitim-öğretime başlanılarak son buldu. Okulun ismi de değişerek Beşikdüzü Ahmet Gün Anadolu İmam-Hatip Lisesi oldu. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Beşikdüzü Halk Eğitim Merkezi binasında hizmete açılan Beşikdüzü İmam-Hatip Ortaokulunu da bünyesine katarak Beşikdüzü Ahmet Gün Anadolu İmam-Hatip Lisesi ve Beşikdüzü İmam-Hatip Ortaokulu birleştirilmiş oldu.

13.04.2020 tarihinde Okul Müdürümüz Necip YILDIRIM’ın girişimleriyle MEB Din Öğretimi Genel Müdürlüğü’nün 617696 sayılı onayı ile 2020-2021 Eğitim öğretim yılı itibariyle Fen ve Sosyal Bilimler Programı uygulayan okullar kapsamına alındı. Okulumuz ilgili onay süreci ile birlikte İmam -Hatip programı ve Fen ve Sosyal Bilimler Programı uygulayan okul statüsüne kavuşmuştur.

LGS ve yerel yerleştirme sonuçlarına göre öğrenci alan; öğrencilerini bir üst öğrenime hazırlamayı, çağın gerektirdiği bilgi, beceri ve donanıma sahip bireyleri yetiştirmeyi kendine hedef edinmiş olan okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

* 1. **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2023 Dönemine ait Okul Stratejik planımızda yapılan ihtiyaç analizleri doğrultusunda 3 tema belirlenmiş ve plan dönemi sonuna kadar gerçekleştirilmek üzere hedefler ortaya konulmuştur.

Eğitim Öğretime Erişimin Arttırılması kapsamında okulumuza kayıtlı öğrenci sayısını her yıl yüzde 10 arttırma hedefini dönem sonu itibariyle ulaştığımız görülmektedir. Ahmet gün Anadolu İmam Hatip Lisesi plan hazırlama sürecinde 54 öğrenci ile başlamış plan dönemi sonu itibari ile 132 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Beşikdüzü İmam Hatip Ortaokulu plan dönemi başında 62 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmekteyken dönem sonunda 32 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Hedeflenen her yıl yüzde 10’luk artışın gerçekleşmediği görülmüştür. Hedeflenen öğrenci sayısının gerçekleşmemesinde çevre ilçelerde proje imam hatip ortaokulu sayısının artmış olması en önemli etken olarak görülmektedir.

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: 2019-2023 Stratejik Planlama dönemi; Üniversite ve Proje okullarına öğrenci yetiştiren nitelikli bir okul olmak hedefi ile çıktığımız yolda her yıl öğrencilerimize üst öğrenim kurumlarının tanıtımının yapıldığı, mesleki rehberliğin gerçekleştirildiği, kazanım değerlendirme sınavları ile öğrencilerimizin öğrenme düzeylerinin ölçüldüğü, destek kursları ile öğrencilerimizin hazır bulunuşluluk düzeylerini arttırmanın çabası içinde bulunulduğu bir plan dönemi oldu. Plan dönemi sonunda üniversite yerleştirme oranlarında %35’e nitelikli okullar statüsündeki liselere ise öğrenci yerleştirmede %25’ e varan bir artışın olduğu görülmüştür.

Tema 3 kapsamında Stratejik plan dönemi Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekânları, kaynak ve ekipmanları temin ederek, bunların temizliğini yapıldığı bir dönem oldu. Öğretmen ve öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu malzemelerin temin edilmesinin yanında Z Kütüphane- Okulumuzun hamisi Ahmet Gün Beyefendinin liderliğinde fizik- kimya- biyoloji laboratuvarı kazandırılmıştır. Ayrıca plan dönemi içerisinde Okulum Temiz belgesi alınarak hizmet kalitesi ve sağlıklı eğitim ortamı oluşturulması hususunda çabalar harcanmaya çalışılmıştır.

Sonuç olarak 2019-2023 Stratejik planda belirtilen hedefler gerçekleştirilmiş olduğu görülmekle birlikte Beşikdüzü İmam Hatip Ortaokulu öğrenci sayılarının her geçen yıl düzenli olarak azalması, çevresel faktörlerin artmasına rağmen kurumumuzu tehdit eder durumda olduğu görülmektedir.2024-2028 Plan döneminde eğitim öğretime erişim kapsamında okul tanıtımlarının gerçekleştirilmesi , paydaşların desteğini alarak teşviklerin arttırılması, okula ulaşım imkanlarının arttırılması ortaokul öğrenci sayılarının arttırılması konusunda yararlı olacağı düşünülmüştür.

**Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

**Tablo 2 Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği * Milli Eğitim Bakanlığı Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2024-2026 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2014 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2023 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Beşikdüzü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 4 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

**Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  3. Özel Eğitim Hizmetleri  4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri  5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler  7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)  8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| Rehberlik faaliyetleri | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi  2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri  3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri   * 4.Psikolojik Danışma Hizmeti; ... * 5.Oryantasyon Hizmeti (Yeni Ortama Alıştırma); ... * 6.Bireyi Tanıma Hizmeti. ... * 7.Bilgi Toplama ve Yayma Hizmeti. ... * 8.Yöneltme ve Yerleştirme Hizmetleri. ... * 9.İzleme ve Değerlendirme Hizmeti. ... * 10.Müşavirlik (Konsültasyon) Hizmet |
| Sosyal faaliyetler | 1-Farklı alanlarda gerçekleştirilen proje hazırlama Hizmeti  2-Yarışmalar,  3- Yayın,  4-Tören,  5-Tanıtım günleri,  6-Müzik ve Tiyatro Gösterileri  7-Şiir Dinletisi  8-Öğrenci kulüpleri  9-Dini Hizmetler (Mukabele vb) |
| Sportif faaliyetler | 1-Spor Faaliyetlerinin Planlanması  2-Spor yarışmaları  3-Araç ve Gereçlerin alınması  4-Sağlık Taraması Hizmeti |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | * 1-Tiyatro * 2-Fotoğrafçılık​   3-Osmanlıca   * 4-Tarihi ve Kültürel Geziler |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | 1-İşe Alma Hizmetleri  2-Performans Yönetimi Hizmetleri  3-Eğitim ve Geliştirme Hizmetleri  4-Motivasyon Hizmetleri |
| Okul aile birliği faaliyetleri | 1-Aile, veli ve öğretmenler arasında işbirliği  2-Burs Hizmetleri  3-Hizmet alımı |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | 1-Farklı alanlarda gerçekleştirilen proje hazırlama Hizmeti  2-Yarışmalar,  3- Yayın,  4-Tören,  5-Tanıtım günleri  6-Müzik ve Tiyatro Gösterileri  7-Şiir Dinletisi  8-Eğitim  9-Gezi |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | 1-Hazırbulunuşluk Testleri  2-Yazılı Sınavlar  3-Kazanım Değerlendirme Çalışmaları  4-Genel Tekrar Testleri  5-Genel Değerlendirme Sınavları  6-Ortaöğretim Geçiş Sistemine Yönelik Sınavlar.  7-Aday Öğrenci Seçme Sınavları |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | 1-Sınıf Ortamlarının İyileştirilmesi  2-Spor Alanlarının İyileştirilmesi  3-Kültürel Etkinlik sahalarının oluşturulması  4-Teknolojik alt yapının oluşturulması  5- Bakım Onarım  6-Oyun Alanlarının oluşturulması |
| Ders dışı faaliyetler | 1-Projeler (AB-TUBİTAK,Sosyal Sorumluluk Görev/Etkinlik/Proje)  2-Yetiştirme Kursları  3-Çevre Okul Gezileri  4-Belirli Gün ve Haftalar |

* 1. **Paydaş Analizi**

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Beşikdüzü MEM ile iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz; tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Beşikdüzü MEM, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere; kamu kurum ve kuruluşları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün, stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler ve durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak; ilimizde bulunan okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş, paydaşların tümünü temsil etme niteliğindeki örneklem grubu belirlenerek paydaş listesi oluşturulmuştur. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirmesi yapılmış ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliği belirlenen paydaşların özelliklerine göre görüş alma yöntemi belirlenmiş ve “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir.

**Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.**

Anketlerde Müdürlüğümüze yönelik algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen maddelere yer verilmiştir.

**Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi:** BAGAİHL ve BİHO Stratejik Planlama Ekibi iç ve dış paydaşlardan alınacak görüş ve öneriler için, anket ve mülakat yöntemlerinin uygun olacağına karar vermiştir. Ekipte görev dağılımı yapılmış, hangi paydaşla kim, nasıl ve hangi sıklıkta görüş alacak; paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirme işleminde uygulanacak sistematik yöntem ne olacak belirlenmiştir.

Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

BAGAİHL ve BİHO’nun çalışmalarının nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşleri içeren iç paydaş anketi çalışmasına kurumda 42 kişi katılmıştır. Anket, okul ziyaretçisi olarak gelenlerle yüz yüze görüşme olarak uygulanmış ve uygulama 0 (sıfır) maliyet ile sonuçlanmıştır.

1-Zaman: Anketin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi zaman alıcı bir süreçtir. Bu süreç İKİ haftalık bir sürede bitirilmiş ve değerlendirilmiştir.

2-Maliyet: Paydaş anketlerinin hazırlanıp, çoğaltılması ve uygulanması belirli bir maliyet gerektirmektedir. Günümüz teknolojisi bu maliyeti en aza indirmede fırsatlar yaratmaktadır. Stratejik Planlama Ekibi tarafından bu fırsatlardan yararlanılmıştır.

3-Geçerlilik ve Güvenirlik: Ölçme araçlarında bulunması gereken özelliklerden en önemlileri geçerlilik ve güvenirliktir. Ölçme araçlarına katılımcıların verdiği tepkilerin doğruyu yansıtma derecesine göre geçerlilik ve güvenirlilik düzeyleri etkilenmektedir.

**Grafik 1.Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları**

**ANALİZ**

***a-En Çok İşaretlenen Maddeler***

1-Yapılan ankette en çok işaretlenen madde %86.7 oranı ile “Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.” Maddesi olmuştur.

2-“Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.” maddesi %84.9 oranında işaretlenmiştir.

3-“Okulun yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır.” maddesi %83.5 oranında işaretlenmiştir.

4-“Tenefüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.” maddesi %80.7 oranında işaretlenmiştir.

5-“Okulumuzun öğretmenlerine güvenirim.” Maddesi % 80.2 oranında işaretlenmiştir.

***b-En Az İşaretlenen Maddeler***

1-Yapılan ankette en az işaretlenen madde %51.6 ile “Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur” maddesi olmuştur.

2-“Teneffüs süreleri yeterlidir.” Maddesi %57.4 oranında işaretlenmiştir.

3-“Tercih şansım olsa yine bu okulu tercih ederdim” maddesi %61.5 oranında işaretlenmiştir.

4-“Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” Maddesi %61.1 oranında işaretlenmiştir.

5-“Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır” maddesi % 65.2 oranında işaretlenmiştir.

**Grafik 2.Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları**

**Analiz**

1-)Yapılan Ankette en çok katılımcıların en memnun olduğu başlıklar :

* %100 oranı ile “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.”
* %100 oranı ile “Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.”
* %100 oranı ile “Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.”
* %100 oranı ile “Okulda kendimi güvende hissederim.”
* %100 oranı ile “Çalışanlar kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.” Maddeleri olmuştur

2-)En az işaretlenen maddeler ise :

* %45 oranı ile “Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.” ,
* %50 oranı ile “Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.” ,
* %60 oranı ile “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.”,
* %65 oranı ile “Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.”,
* %65 oranı ile “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” olmuştur.

**Grafik 3.Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları**

**ANALİZ**

1-)Yapılan ankette veliler tarafından en çok işaretlenen madde “Okul,her zaman temiz ve bakımlıdır “maddesi olmuştur.

2-)Okulda yabancı kişilere karşı önlem alınır maddesi %81,18 işaretlenmiştir.

3-)Öğrencimle ilgili okulda rehberlik hizmetleri alabiliyorum maddesi %79,77 oranında işaretlenmiştir.

4-)En az işaretlenen madde “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir maddesi olmıştur.

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri \* | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı |  | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** | İş Atölyesi |  |  |
| Diğer (………….) |  | Beceri Atölyesi |  |  |
|  |  | Pansiyon | **x** |  |

**Tablo 7.Ahmet Gün Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıf/Şube (Alan) |  | Erkek | Kız | Sınıf Toplamı |
| 9/A |  | 9 | 14 | 23 |
| 10/A |  | 9 | 18 | 27 |
| 10/B |  | 4 | 3 | 7 |
| 11/A |  | 3 | 5 | 8 |
| 11/B |  | 8 | 10 | 18 |
| 11/C |  | 1 | 9 | 10 |
| 12/A |  | 9 | 12 | 21 |
| 12/B |  | 4 | 10 | 14 |
| 12/C |  | 5 | 5 | 10 |
| TOPLAM |  | 52 | 86 | 138 |
|  |  |  |  |  |
| Tablo 8.Beşikdüzü İmam Hatip Ortaokulu Öğrenci Sayıları   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Sınıf/Şube (Alan) |  | Erkek | Kız | Sınıf Toplamı | | 5/A |  | 4 | 2 | 6 | | 6/A |  | 2 | 2 | 4 | | 7/A |  | 10 | 5 | 15 | | 8/A |  | 4 | 3 | 7 | | TOPLAM |  | 20 | 12 | 32 | |  |  |  |  |  | | | | | |

**Tablo 9.2022-2023 Sene Sonu Akademik Ders Başarı Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | BAŞARI  YÜZDESİ | PUAN ORTALAMASI |  |  | BAŞARI  YÜZDESİ | PUAN ORTALAMASI |
| ÖĞRETMENE AİT DERSLER |  |  |  | ÖĞRETMENE AİT DERSLER |  |  |
| İSLAM KÜLTÜR VE MEDENİYETİ | 100,00 | 100,00 |  | KELAM | 100,00 | 75,08 |
| SEÇMELİ ÇAĞDAŞ TÜRK VE DÜNYA TARİHİ | 100,00 | 100,00 |  | SEÇMELİ MESLEKİ UYGULAMA | 100,00 | 82,29 |
| BİYOLOJİ | 100,00 | 69,43 |  | OSMANLI TÜRKÇESİ | 90,00 | 73,15 |
| SEÇMELİ BİYOLOJİ | 100,00 | 83,67 |  | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 96,00 | 66,74 |
| SEÇMELİ BİLGİSAYAR BİLİMİ | 100,00 | 92,29 |  | FIKIH | 100,00 | 80,89 |
| SİYER | 100,00 | 86,25 |  | HADİS | 100,00 | 74,16 |
| TEMEL DİNİ BİLGİLER | 100,00 | 86,53 |  | TEFSİR | 100,00 | 83,36 |
| FİZİK | 91,30 | 57,65 |  | AKAİD | 100,00 | 93,15 |
| SEÇMELİ FİZİK | 100,00 | 59,80 |  | DİNLER TARİHİ | 100,00 | 93,21 |
| SEÇMELİ FEN BİLİMLERİ TARİHİ VE UYGULAMALARI | 100,00 | 92,05 |  | MATEMATİK | 88,24 | 59,78 |
| COĞRAFYA | 100,00 | 72,54 |  | SEÇMELİ TEMEL MATEMATİK | 100,00 | 70,53 |
| SEÇMELİ COĞRAFYA | 100,00 | 83,55 |  | YABANCI DİL | 100,00 | 60,46 |
| KİMYA | 91,30 | 58,10 |  | SEÇMELİ MATEMATİK | 100,00 | 69,94 |
| SEÇMELİ KİMYA | 100,00 | 63,02 |  | SEÇMELİ MATEMATİK TARİHİ VE UYGULAMALARI | 100,00 | 78,42 |
| TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 92,31 | 79,46 |  | TARİH | 97,46 | 77,81 |
| BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK | 100,00 | 98,58 |  | T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK | 100,00 | 80,04 |
| SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ | 100,00 | 98,51 |  | SEÇMELİ TARİH | 100,00 | 85,07 |
| FELSEFE | 100,00 | 66,77 |  | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 100,00 | 75,92 |
| SEÇMELİ MANTIK | 100,00 | 74,97 |  | ARAPÇA | 100,00 | 84,74 |
| SEÇMELİ PSİKOLOJİ | 100,00 | 78,84 |  | MESLEKİ ARAPÇA | 100,00 | 89,33 |
| SEÇMELİ SOSYOLOJİ | 100,00 | 87,32 |  | SEÇMELİ MATEMATİK | 100,00 | 69,94 |
| HİTABET VE MESLEKİ UYGULAMA | 87,76 | 72,74 |  | SEÇMELİ MATEMATİK TARİHİ VE UYGULAMALARI | 100,00 | 78,42 |
| KELAM | 100,00 | 75,08 |  | T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK | 100,00 | 80,04 |
| T.C. İNKILÂP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK | 100,00 | 80,04 |  | SEÇMELİ TARİH | 100,00 | 85,07 |
| SEÇMELİ TARİH | 100,00 | 85,07 |  | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 100,00 | 75,92 |
| TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 100,00 | 75,92 |  | MESLEKİ ARAPÇA | 100,00 | 89,33 |
| MESLEKİ ARAPÇA | 100,00 | 89,33 |  |  |  |  |
| FIKIH | 100,00 | 80,89 |  |  |  |  |
| HADİS | 100,00 | 74,16 |  |  |  |  |
| TEFSİR | 100,00 | 83,36 |  |  |  |  |
| AKAİD | 100,00 | 93,15 |  |  |  |  |
| DİNLER TARİHİ | 100,00 | 93,21 |  |  |  |  |
| MATEMATİK | 88,24 | 59,78 |  |  |  |  |
| SEÇMELİ TEMEL MATEMATİK | 100,00 | 70,53 |  |  |  |  |

**Grafik 4. Okul Disiplin Durumunu Etkileyen Faktörler**

**Analiz**

1)Bazen niçin cezalandırıldığımı anlamıyorum maddesi %54 oranında

2)Derslerde sıkılıyorum arkadaşlarla konuşmak daha ilginç geliyor maddesi % 52 oranında

3)Hiçbir hata esnek karşılanmıyor. Mükemmel davranmamız bekleniyor maddesi %48 oranında,

4)Öğretmenlerin haklılığı ilkesi değerlendiriliyor ilkesi % 48 oranında ,

5)Derslerinde başarılı öğrencilerin hataları göz ardı ediliyor maddesi %44 oranında işaretlenmiştir.

**Grafik 5. Devamsızlık Nedenleri Anketi Sonuçları**

**ANALİZ**

1-)En çok işaretlenen madde %46 oranında bir yakınım vefat ettiğinde maddesi olmuştur.

2-)Okulun ilk ve son haftası ders yapılmadığı için maddesi %34 oranında,

3-) Bazı dersler çok sıkıcı geçtiği için maddesi %33 oranında,

4-)Sabahları uyanamadığımda maddesi %32 oranında

5-)Hasta olduğum zaman maddesi %31 oranında işaretlenmiştir.

**Grafik 6. Öğrenme Stilleri Anketi Sonuçları ve Analizi**

**ANALİZ**

1-)Yapılan anket sonucunda öğrencilerin %54’ünün en baskın öğrenme stilinin görsel öğrenme stili olduğu

2-)İşitsel öğrenme stili baskın olan öğrencilerin oranı %28 olduğu,

3-)Dokunsal-kinestetik öğrenme stili yüksek olan öğrencilerin oranını %18 olduğu anlaşılmıştır.

#### **İnsan Kaynakları**

**Tablo 10.Beşikdüzü İmam Hatip Ortaokulu Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,norm sayısı, ihtiyaç, Görevlendirme durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Ders Saati | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Norm Fazlası | Görevlendirme |
| 1 | Sosyal Bilgiler | 13 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 |
| 2 | Görsel Sanatlar | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3 | Fen Bilimleri | 17 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Bilimşim Teknolojileri | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 5 | Beden Eğitimi | 6 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 26 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 7 | Arapça | 8 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Müzik | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 9 | İngilizce | 14 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | İlköğretim Matematik | 14 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Teknoloji tasarım | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Türkçe | 23 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 |

Kurum öğretmen ihtiyacı Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından hizmet puanı üstünlüğüne göre temin etmektedir. İhtiyaç duyulan personel sağlanmadığı durumlarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyele işbirliği içerisinde öncelikli ilçe normu dikkate alınarak temin edilmekte personel sağlanamadığı takdirde ücretli öğretmen temin etme yonula gitmektedir. Son 2 yıl içerisinde kurumumuza 2 öğretmen gelmiş 1 öğretmen gitmiştir. Giden Personel Aile Birliğini neden olarak göstermiştir.

**Tablo 11 Ahmet Gün Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin sahip olduğu toplam norm kadro sayısı, norm sayısı, ihtiyaç, Görevlendirme durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Ders Saati | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Norm Fazlası | Görevlendirme |
| 1 | Matematik | 47 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| 2 | Sağlık Bilgisi | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3 | Türk Dili ve Edebiyatı | 51 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 4 | Tarih | 22 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 5 | Felsefe | 24 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Coğrafya | 21 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| 7 | İhl Meslek Dersleri | 96 | 4 | 1 | 3 | 0 | 2 |
| 8 | Fizik | 14 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Kimya/Kimya Teknolojileri | 14 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 10 | İngilizce | 21 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 11 | Arapça | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 12 | Biyoloji | 15 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Bilişim Teknolojileri | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 14 | Beden Eğitimi | 10 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

Kurum Öğretmen İhtiyacını Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü Proje Okulları Atama Yönergesine göre gerçekleştirmektedir. İhtiyaç duyulan personel sağlanmadığı durumlarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’yle işbirliği içerisinde öncelikli ilçe normu dikkate alınarak temin edilmekte personel sağlanamadığı takdirde ücretli öğretmen temin etme yonula gitmektedir.

**Şema 1. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanlar Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görevlerini yerine getirir.

**Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2023-2024 .Yılı İtibarıyla | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 4 | 80 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 | 20 |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo 13. Beşikdüzü İmam Hatip Ortaokulu Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 1 | 0 | 1 |
| 7-10 Yıl | 1 | 1 | 2 |
| 11-15 Yıl | 1 | 2 | 3 |
| 16-20 | 1 | 0 | 1 |
| 20 ve üzeri | 2 | 2 | 4 |

**Tablo 14 Ahmet Gün Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görev Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
| 1-3 Yıl |  | 1 | 1 |
| 4-6 Yıl |  | 1 | 1 |
| 7-10 Yıl | 2 |  | 2 |
| 11-15 Yıl |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  | 4 | 4 |

**Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | 1 | - | Ortaokul | 31 | 1 |
| 2 | Aşçı | - | 1 | Önlisans | 3 | 1 |

**Tablo 16. Okul Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | - | 1 | 345 | 5 | 46 | 7 | 15 | 7 |

#### **Teknolojik Düzey**

**Tablo 17. Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 16 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | **23** | **Yazıcı Sayısı** | **4** |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | **4** | **Fotokopi Makinası Sayısı** | **4** |
| Projeksiyon Sayısı | **1** | **İnternet Bağlantı Hızı** |  |
| Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı | **2** | **Tarayıcı** | **2** |
| \* |  |  |  |

**Tablo 18 Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | V | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | x |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | x |  | 2 |  |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  | x |  |  |  |
| Müzik Odası |  |  |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | x |  |  |  |

#### **Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 19.** **Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 122.566,396 | 250000 | 400000 | 450000 | 500000 |
| Okul Aile Birliği | 36000 | 42000 | 50000 | 75000 | 100000 |
| TOPLAM | 158566,396 | 292000 | 450000 | 525000 | 600000 |

**Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu**

Okulun harcama kalemleri yıllara göre aşağıya çıkarılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | | GİDER |
| Temizlik | 17401,22 | 11945,12 | 89383,16 | 15351,93 | 90122,35 | | 27492,89 |
| Küçük Onarım | - | 61989,99 | 33260,80 |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - | - |
| Büro Makinaları Harcamaları | - | - | - |
| Telefon | 840,70 | 996,20 | 1687,25 |
| Sosyal Faaliyetler | 624 | - | - |
| Kırtasiye | 3991,4 | 11045,04 | 28281,41 |
| GENEL | 17401,22 | 89383,16 | 90122,35 |

**Tablo 21.Okul Aile Birliği Gelir ve Gider Bilgisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı | | 2020 | **2350** | **0** | | 2021 | **74.847** | **51193,79** | | 2022 | **34802,08** | **49056,32** | | 2023 | **24157,03** | **35842** |   **Tablo 22. 2023 yılı Personelin Hizmet İçi Eğitime Katılma Sayısı**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Sıra | Personel Adı Soyadı | Ünvanı | Hizmet içi Eğitime Katılım Sayısı | | 1 | **Necip YILDIRIM** | **Müdür** | **4** | | 2 | **Emin ŞEN** | **Müdür Başyardımcısı** | **4** | | 3 | **Ayhan KIRAN** | **Müdür Yardımcısı** | **-** | | 4 | **İbrahim CÜRE** | **Müdür Yardımcısı** | **4** | | 5 | **Aysun Birinci KINALI** | **Öğretmen** | **8** | | 6 | **Beytullah KARAKOÇ** | **Öğretmen** | **5** | | 7 | **Elif MADEN** | **AŞÇI** | **-** | | 8 | **Hikmet KESİCİ** | **Öğretmen** | **7** | | 9 | **Levent NERGİZ** | **Öğretmen** | **6** | | 10 | **Nurdan YAVUZ** | **Öğretmen** | **5** | | 11 | **Nurettin OLGUN** | **Öğretmen** | **6** | | 12 | **Olgun YAYLA** | **Öğretmen** | **9** | | 13 | **Zeki BAYRAKTAR** | **Öğretmen** | **4** | |

#### **İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**Tablo 23.Beşikdüzü İmam Hatip Ortaokulu Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Genel Mevcut | Ortalama Sınıf Mevcudu | Mevcudu En Fazla olan Sınıf | Mevcudu en az olan sınıf | Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı |
| 32 | 8 | 15 | 4 | 0 |

**Tablo 24.Ahmet Gün Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Genel Mevcut | Ortalama Sınıf Mevcudu | Mevcudu En Fazla olan Sınıf | Mevcudu en az olan sınıf | Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı |
| 138 | 15 | 27 | 7 | 0 |

**Tablo 25. Ahmet Gün Anadolu İmam Hatip Lisesi Ortaokulu Öğrenci kursları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yıl | Açılan Dersler | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Öğretmen Sayısı |
| 2023 | Biyoloji 10 | 18 | 1 |
| 2023 | Fizik 10 | 16 | 1 |
| 2023 | Matematik 10 | 14 | 1 |
| 2023 | Felsefe 11 | 16 | 1 |
| 2023 | Matematik 11 | 29 | 1 |
| 2023 | Fizik 11 | 16 | 1 |
| 2023 | Biyoloji | 16 | 1 |
| 2023 | Türk Dili ve Edebiyatı | 11 | 1 |

2022-2023 yılında okulumuzda Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılmıştır. Öğrencilerin Derslerine yardımcı olmak, tekrar ve soru çözümleriyle konularını pekiştirme imkanını bulabileceği; teorikten pratiğe geçme fırsatı bulduğu ortamlar oluşturulmaya çalışılmıştır. Öğrencilerin yaptıkları pratik ve tekrarlarla ders katılımlarının arttığı, ders yazılı notlarının yükselme eğilimi gösterdiği yıl boyunca gözlemlenmiştir.

**Tablo 26. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Okul/Kurumun Akademik Başarısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı doğrudan geçen öğrenci sayısı | Mevcut öğrenci sayısına oranı | Tekrar yapan öğrenci sayısı | Mevcut öğrenci sayısına oranı | Yks başarılı olan öğrenci sayısı | 12.sınıf mezun öğrenci sayısına oranı |
| 131 | %/100 | 0 | 0 | 5 | %87 |

**Tablo 27. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Okulda Yapılan Sosyal,Kültürel Faaliyetler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etkinliğin Adı | Görev Alan öğretmen Sayısı | Görev Alan Veli Sayısı | Katılım Oranı |
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları | 5 | 0 | %25 |
| Atatürk Haftası Etkinlikleri | 10 | 0 | %50 |
| Öğretmenler Günü Kutlaması ve Yemeği | 22 | 0 | %100 |
| Kut’ul Amare Zaferi Kutlaması | 2 | 0 | %10 |
| Mehmet Akif’i Anma Programı | 2 |  | %10 |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | 10 | 0 | %50 |
| 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı | 2 | 0 | %10 |

**Tablo 28. Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gezi Etkinliği | Katılan Öğretmen Sayısı | Katılan Veli Sayısı | Oranı |
| Çanakkale Gezisi | 4 | 0 | %20 |
| Trabzon Atatürk Köşkü Gezisi | 2 | 0 | %20 |
| Trabzon AVM Gezisi | 4 | 0 | %20 |
| Ktü Tanıtım Günleri Etkinliği Gezisi | 4 | 0 | %20 |
| Mesleki Yarışmalar | 8 | 0 | %40 |

**Tablo 29.Spor kulübü faaliyetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Takım | Lisanslı Sayısı | Mezuniyetten Sonra devam Öğrenci sayısı | Kazanılan Başarılar |
| Masa Tenisi Takımı | 6 | 2 | Beşikdüzü İlçe 1.liği |
| Dart | 8 | 0 | Trabzon İl birinciliği, Karadeniz Bölgesi birinciliği |
| Bilek Güreşi | 10 | 1 | Türkiye 3.lüğü |
| Futbol | 12 | 4 | - |
| Yelken Sporları | 2 | 1 | Türkiye 2.liği |

**Tablo 30. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci devam durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayıları | Bu yıl Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı | Devamsız olupta Okula Devam Ettirilen Öğrenci Sayısı |
| 3 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 31. Sosyal kulüplerin çalışması**

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal Kulübün Adı | Yapılan Faaliyetler |
| Spor Kulübü | Satranç Yarışmaları  Dart Turnuvası  Gençlik Haftası Etkinlikleri |
| Afete Hazırlık Kulübü | Deprem ve Tatbikatları  İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları  Afet Bilinci oluşturma Etkinlikleri |
| Yeşilay kulübü | Bağımlılıkla Mücadele Semineri ve Farkındalık Çalışmaları  Broşür ve Pano Hazırlamam Etkinlikleri |
| Değerler Kulübü | Şehitler İçin Mukabele Etkinliği  Cami, Mezarlık gibi alanların temizliği  Sevgi Saygı, vatanseverlik gibi temalara ilişkin film gösterimi ve pano hazırlama faaliyetleri |
| Mesleki Tatbikat Kulübü | Mesleki Yarışmalara katılım |
| Gezi Kulübü | Çanakkale Gezisi-Nevşehir Ürgüp Gezisi- Deprem Bölgesi yardım Faaliyetleri |

**Tablo 32. Personel devam durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sevk Alan Personel Sayısı (Yıllık) | Rapor Alan Personel Sayısı  (Yıllık) | İzin Alan Personel Sayısı | Ücretsiz İzin Alan Personel Sayısı |
| Beşikdüzü İmam Hatip Ortaokulu | 1 | 1 | 4 | 1 |
| Ahmet Gün Anadolu imam Hatip Lisesi | 10 | 6 | 10 | - |

**Tablo 33. Rehberlik hizmetleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rehberlikten yararlanan öğrenci sayısı | TBM Seminer Sayısı | Sınav Kaygısı-Zaman Yönetimi-Motivasyon | Farkındalık Eğitimlerine katılan öğrenci sayısı | Siber-Akran Zorbalığı Katılımcı sayısı |
| 105 | 4 | 3 | 130 | 50 |

**Tablo 34.Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Engelli Öğrenci Sayısı | Engelli Personel Sayısı | Engelli Rampası | Engelli Lavabosu | Engelli Asansörü |
| 0 | 2 | Mevcut | Mevcut | 1 |

**Tablo 35. Okul/kuruma ulaşım**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulaşım Türü | Taşınan Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı |
| Taşıma | 68 | 0 |
| Belediye Aracı (Ücretsiz) | 25 | 0 |
| Kendi İmkanları İle Gelen | 6 | 22 |

**Tablo 36. Kantin, yemekhane**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Kantin  (Özel İşletme) | Taşımalı Öğrenci yemekhanesi | Pansiyon Yemekhanesi |
| Mevcut | 1 | 1 | 1 |
| Yararlanan Öğrenci Sayısı | 170 | 75 | 45 |

**Tablo 37. Isınma durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Isıtma Türü | Yakıt | Personel Sayısı |
| Merkezi Sistem | Köür | 1 (Okul Aile Birliği tarafından İstihdam edilmektedir) |

**Tablo 38.Ahmet Gün Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Beşikdüzü İmam Hatip Ortaokulu Sivil savunma çalışmaları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yangın Alarm Sistemi | Yangın Tüpü Sayısı | Yangın Tüpü Bakım | İkaz Alarm Zili | Baca Temizliği | Sivil Savunma Tatbikatı |
| Mevcut | 8 Adet | Son Kullanma Tarihi üzerinden Bakımları Yapılmaktadır | Mevcut | Beşikdüzü Belediyesi tarafından yapılmaktadır | Yılda 2 Kez |

**Tablo 39. Ahmet Gün Anadolu İmam Hatip Lisesi Ve Beşikdüzü İmam Hatip Ortaokulu Açılan Destekleme ve Yetiştirme Kursları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YIL | AÇILAN DERSLER | KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI | AKADEMİK BAŞARIYA ETKİSİ |
| 2023 | \*Türkçe | 6. Sınıf : 17 Öğrenci  8. Sınıf : 13 Öğrenci  TOPLAM : 30 Öğrenci | 1 | \*Derste işlenen konuların pekiştirme imkanı sağlanması.  \*Beceri temelli soru çözme imkanının olması.  \*Deneme sınavları yapılarak eksik konuların tespiti sağlanması.  \* 8. sınıflar için MEB tarafından yayınlanan aylık örnek soruların düzenli olarak öğrencilerle çözülmesi sağlandı.  \*İstekli öğrencilerle, ideal sınıf mevcutlarıyla verimli derslere imkân sağlandı. |
| 2023 | \*Sosyal Bilgiler  \*T.C. İnkilap Tarihi ve Atatürkçülük | 6. Sınıf : 17 Öğrenci  8. Sınıf : 13 Öğrenci  TOPLAM : 30 Öğrenci | 1 | \*Derste işlenen konuların pekiştirme imkânı sağlanması.  \*Beceri temelli soru çözme imkanının olması.  \*Deneme sınavları yapılarak eksik konuların tespiti sağlanması.  \* 8. sınıflar için MEB tarafından yayınlanan aylık örnek soruların düzenli olarak öğrencilerle çözülmesi fırsatı sağlandı.  \*İstekli öğrencilerle, ideal sınıf mevcutlarıyla verimli derslere imkân sağlandı. |
| 2023 | \*Fen Bilimleri | 8. Sınıf : 13 Öğrenci | 1 | \*Derste işlenen konuların pekiştirme imkânı sağlanması.  \*Beceri temelli soru çözme imkanının olması.  \*Deneme sınavları yapılarak eksik konuların tespiti sağlanması.  \* 8. sınıflar için MEB tarafından yayınlanan aylık örnek soruların düzenli olarak öğrencilerle çözülmesi sağlandı.  \*İstekli öğrencilerle, ideal sınıf mevcutlarıyla verimli derslere imkân sağlandı. |
| 2023 | \*İngilizce | 6. Sınıf : 17 Öğrenci  8. Sınıf : 13 Öğrenci  TOPLAM : 30 Öğrenci | 1 | \*Derste işlenen konuların pekiştirme imkânı sağlanması.  \*Beceri temelli soru çözme imkanının olması.  \*Deneme sınavları yapılarak eksik konuların tespiti sağlanması.  \* 8. sınıflar için MEB tarafından yayınlanan aylık örnek soruların düzenli olarak öğrencilerle çözülmesi sağlandı.  \*İstekli öğrencilerle, ideal sınıf mevcutlarıyla verimli derslere imkân sağlandı. |
| 2023 | \*Matematik | 6. Sınıf : 17 Öğrenci  8. Sınıf : 13 Öğrenci  TOPLAM : 30 Öğrenci | 1 | \*Derste işlenen konuların pekiştirme imkânı sağlanması.  \*Beceri temelli soru çözme imkanının olması.  \*Deneme sınavları yapılarak eksik konuların tespiti sağlanması.  \* 8. sınıflar için MEB tarafından yayınlanan aylık örnek soruların düzenli olarak öğrencilerle çözülmesi sağlandı.  \*İstekli öğrencilerle, ideal sınıf mevcutlarıyla verimli derslere imkân sağlandı. |
| 2023 | \*Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 6. Sınıf : 17 Öğrenci  8. Sınıf : 13 Öğrenci  TOPLAM : 30 Öğrenci | 1 | \*Derste işlenen konuların pekiştirme imkanı sağlanması.  \*Beceri temelli soru çözme imkanının olması.  \*Deneme sınavları yapılarak eksik konuların tespiti sağlanması.  \* 8. sınıflar için MEB tarafından yayınlanan aylık örnek sorularıv düzenli olarak öğrencilerle çözülme sağlandı.  \*İstekli öğrencilerle, ideal sınıf mevcutlarıyla verimli derslere imkân sağlandı. |
| YIL | AÇILAN DERSLER | KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI | KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI | AKADEMİK BAŞARIYA ETKİSİ |
| 2023 | \*Fizik | 10. Sınıf : 17 Öğrenci  11. Sınıf : 13 Öğrenci  TOPLAM : 30 Öğrenci | 1 | \*Derste işlenen konuların pekiştirme imkanı sağlanması.  \*Beceri temelli soru çözme imkanının olması.  \*Deneme sınavları yapılarak eksik konuların tespiti sağlanması.  \*İstekli öğrencilerle, ideal sınıf mevcutlarıyla verimli derslere imkân sağlandı. |
|  | Matematik | 10. Sınıf : 16 Öğrenci  11. Sınıf : 26 Öğrenci  TOPLAM : 42 Öğrenci | 1 | \*Derste işlenen konuların pekiştirme imkânı sağlanması.  \*Beceri temelli soru çözme imkanının olması.  \*Deneme sınavları yapılarak eksik konuların tespiti sağlanması.  \*İstekli öğrencilerle, ideal sınıf mevcutlarıyla verimli derslere imkân sağlandı. |
|  | Türk Dili ve Edebiyatı | 10. Sınıf : 16 Öğrenci  11. Sınıf : 16 Öğrenci  TOPLAM : 32 Öğrenci | 1 | \*Derste işlenen konuların pekiştirme imkânı sağlanması.  \*Beceri temelli soru çözme imkanının olması.  \*Deneme sınavları yapılarak eksik konuların tespiti sağlanması.  \*İstekli öğrencilerle, ideal sınıf mevcutlarıyla verimli derslere imkân sağlandı. |
|  | Felsefe | 11. Sınıf : 16 Öğrenci  TOPLAM : 16 Öğrenci | 1 | \*Derste işlenen konuların pekiştirme imkânı sağlanması.  \*Beceri temelli soru çözme imkanının olması.  \*Deneme sınavları yapılarak eksik konuların tespiti sağlanması.  \*İstekli öğrencilerle, ideal sınıf mevcutlarıyla verimli derslere imkân sağlandı. |
|  | Biyoloji | 10. Sınıf : 16 Öğrenci  11. Sınıf : 16 Öğrenci  TOPLAM : 32 Öğrenci | 1 | \*Derste işlenen konuların pekiştirme imkânı sağlanması.  \*Beceri temelli soru çözme imkanının olması.  \*Deneme sınavları yapılarak eksik konuların tespiti sağlanması.  \*İstekli öğrencilerle, ideal sınıf mevcutlarıyla verimli derslere imkân sağlandı. |

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tanımlanmaya ihtiyaç duyulur hale gelmiştir.

**Tablo 40. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| POLİTİK-YASAL ETKENLER | EKONOMİK ETKENLER |
| İlgili yasalar,  AB’ye uyum sürecinde olmamız,  Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, Değişen Milli Eğitim sistemi,  Uluslararası ilişkiler | Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu,  Gelir kaynakları, |
| SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER | TEKNOLOJİK ETKENLER |
|  Kariyer beklentileri,   Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,   Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),   Göç,   Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,   Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   Beslenme alışkanlıkları,   Değerler, mesleki etik kuralları vb. |  Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu   e- Devlet uygulamaları,   Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,   Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar   Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,   Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,   Teknoloji alanındaki gelişmeler   Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
|  Hava ve su kirlenmesi,   Toprak yapısı,   Bitki örtüsü,   Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,   Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,   Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19) | |

### **GZFT Analizi**

Müdürlüğümüz çalışanları ile yapılan toplantılar ve iç ve dış paydaş analizleri, Müdürlüğümüz birimleriyle yapılan görüşmeler, Stratejik Plan Üst Kurulu toplantıları ve Müdürlüğümüzün mevcut durumunun analiz edilmesiyle güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

İlçemiz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirledik. Böylece kurumumuzun, stratejik planı için hayati önem taşıyan stratejiler için ön hazırlığımız tamamlanmış oldu. Analiz sonrası ortaya çıkan genel kanı: Atıfta bulunulan üst politika belgelerinde yer alan hedeflere ulaşmak için fiziki ve beşeri altyapının geliştirilmesi ile ilgili güçlü, uygulanabilir, hitap ettiğimiz kitlenin tamamının verimliliğini artıracak çalışmalara ihtiyaç vardır.

**Tablo 41. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fırsatlar | Tehditler |
| Güçlü Yönler | **- Öğretmen kadrosunun genç, dinamik ve üretken olması.**  **-Okul ve kurumlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması.**  **-Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK’lar ile sürdürülebilir ve verimli işbirliklerinin olması.**  **-Okulumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetlerde başarılı olması.**  **-Okul idaresi ve çalışanlar arasındaki iş ve arkadaşlık bağlarının ve iletişimin güçlü olması.**  **-İdari kadro ve eğitimcilerden öğrencilere yayılan olumlu bir iklim oluşturma gayretinin oluşu.**  **-Yeni gelişme ve yaklaşımlara açık olunması.**  **-Okul ilçe merkezine uzak olmasına rağmen, taşımalı eğitim kapsamında öğrencilerin rahatça okula ulaşımının sağlanması.**  **-Okulumuzun yeni binaya taşınmasıyla kurumsallaşma yolunda ilerlemesi.**  **- Okulun teknolojik donanımının iyi seviyede olması.**  **- Okulumuzun temiz ve düzenli olması.**  **- Sınıf mevcutlarının eğitime uygun olması.**  **-Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik mahalli/merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımda gönüllü olması.**  **-Kız Öğrencilere yönelik pansiyon hizmetlerinin bulunması** | -Öğrencilerin okula velilerin isteğiyle gelmeleri.  -Parçalanmış ailelerin çokluğu.  -Hizmet çalışanlarının yetersizliği.  -Okulu tercih eden öğrencilerin akademik başarısının düşük olması.  -İlçemizde okuma kültürünün TV, internet gibi etkenlerden azalması,  -Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma. |
| Zayıf Yönler | Okulun ilçe merkezine uzak olması.  -Resim atölyesi, spor ve müzik salonu olmaması.  - Okulumuzun taşımalı eğitim kapsamında bulunması nedeniyle ders dışı etkinliklerin yeterince yapılamayışı.  - Velilerin eğitime destek olma konusunda yeterince istekli olmayışı.  - Bir üst öğrenime geçişte uygulanan merkezi sistem sınavlarında lisede başarının istenen düzeyde olmaması.  -Pansiyonda kalmayı tercih etmeyen kız öğrenciler okula ulaşımda sorun yaşaması | FIRSATLAR  -Konferans salonunun olması.  -Teknolojik donanımın yeterli oluşu.  -Okul çevresinde öğrencileri zararlı alışkanlıklara itecek mekânların olmaması.  -Okulun yeterli alana sahip olması.  -Öğretmenlerin genç ve aktif olmaları.  -Velilerimizin sene başında yaptığımız toplantılara üst seviyede katılım sağlamaları.  -Okulumuzun gürültüden uzak, sakin bir yerde yer alması.  -Okulumuzun yerel yönetimlerle işbirliği içinde olması.  -İlçemizde ortaokul öğrencileri için kendilerine hedef olarak koyabilecekleri İMKB Fen Lisesinin bulunması.  - Velilerimizin sene başında yaptığımız toplantılara üst seviyede katılım sağlamaları.  - Okulumuzun yerel yönetimlerle iş birliği içinde olması. |

### **2.10.** **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Tablo 42. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Ortaokul Öğrenci Sayılarında hedefe ulaşılamamıştır. | Tanıtım  Okul Ulaşım İmkanlarının Arttırılması |
| Paydaş Analizi | Sosyal Faaliyetlerin Yetersizliği | Sosyal Etkinlik/Proje/Görev alanında etkin bir okul ikliminin oluşturulması |
| Okul İçi Analiz | **Öğrenci ve öğretmenlerin Proje Becerilerinin Yetersizliği** | Eğitim  Örnekleri Görme,  Proje Becerilerinin Geliştirilmesi |

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### **Misyon**

Biz öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak için onları; bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen kişiler olarak yetiştirmek, 21. yüzyılda gelişen ihtiyaçlara cevap verecek bireyler olarak hayata hazırlamak, insana değer veren, problemlere çözüm üretebilen milli ve manevi değerlerini koruyan ve geliştiren kişilikli insanlar olarak yetiştirebilmek için varız.

Din öğretiminde şekilcilikten kaçınarak, öğrencilerimize okuyup düşünerek karar verme prensibini yerleştirmek için çalışırız.

### **Vizyon**

Fiziksel imkansızlıklarını aşmış, modern eğitim teknolojileriyle donatılmış, personel ihtiyacı olmayan, öğrencilerini üst düzey yeterliliğe ve dini kaynakları orijinal dilinden okuyup anlayabilecek birikime sahip bireyler olarak toplum hizmetine kazandıran, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, öncelikle tercih edilen yetiştirdiği öğrencilerle toplumda saygı ve güven uyandıran bir eğitim kurumu olmak.

İslâm dininin inançları, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek amacıyla kurulan Diyanet İşleri Başkanlığımızda görevlendirilecek niteliklere haiz din görevlileri yetiştirmektir.

Yükümüzün ağır olduğunun farkındayız. Bu yola sabırla, tahammülle, ibadet aşk ve vecdiyle girdik ve devam etme azmindeyiz.

### **Temel Değerler**

.

⏵Kurum içi paydaşlardan gelen fikirlere değer verip değerlendirme

⏵Her çalışana değer verme, eşit fırsat tanıma

⏵Ödüllendirerek motivasyon

⏵Hata olmadan önlemeye yönelik olma

⏵Açık ve dürüst iletişim

⏵Bireysel yenilikçiliği ve yenilikleri destekleme

⏵Birbirine saygılı davranma

⏵Planlamacı yaklaşım

⏵Sürekli gelişme düşüncesi

⏵Herkese katma değer üretme

⏵Problemin değil çözümün parçası olma

⏵Karar almada şeffaflık

⏵Sorumluluk bilinci

⏵Birlikte Yönetim

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**Tablo 43. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Çocuklarımınızın millî, manevî, ahlâkî, insanî ve kültürel değerler önceliğinde, akademik eğitimlerinin yanı sıra bedensel ve ruhsal gelişimlerini de destekleyen eğitim ortamlarında, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenime hazırlamak |
| Hedef 1.1 | Okul Öğrenci mevcudunu arttırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1 Okul Tanıtım Faaliyet Sayısı | 10 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.1.2Burs alan Öğrenci Sayısı | 15 | | 0 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 12 ay | 12 ay |
| PG 1.1.3 Sosyal Medya kullanım oranı(%) | 15 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 3 ay | 12 ay |
| PG 1.1.4 Veli Memnuniyet Oranı (%) | 35 | | 72 | 74 | 78 | 82 | 86 | 88 | 6 ay | 12 ay |
| PG1.1.5. Öğrenci Memnuniyet Oranı (%) | 25 | | 65 | 70 | 75 | 78 | 82 | 89 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Okul Tanıtım Ekibi | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Beşikdüzü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlıkar, İş Adamları, Temel Eğitim Okulları | | | | | | | | | |
| Riskler | -Ekonomik Riskler  -Politik riskler | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin Memnuniyetsizlik nedenleri belirlenecek, öğretmen ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Velilerin Memnuniyetsizlik nedenleri belirlenecek, öğretmenlerle iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir  S3. İlköğretim ve ortaöğretim bursluluk sınavını kazanan öğrenci sayısı arttırılacaktır.  S4. Okul Sosyal Medya Platform sayısını arttırılacak, paylaşım ve etkileşim etkin hale getirilecek  S5. Tanıtım Faaliyetleri etkin biçimde yürütülecek, tanıtım faaliyetlerinde çeşitlilik arttırılacak | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 15000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | Beşikdüzü İmam Hatip Ortaokulu kısmınında yaşanan öğrenci sayısı azlığı  Ahmet Gün Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin imam hatip programında yaşanan öğrenci azlığı, | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | Tanıtım  Paydaş memnuniyetlerinin artırılması  Eğitimde nitelikli başarıların oluşması (Merkezi Sınavlar,Tübitak,Teknofest) | | | | | | | | |

**Tablo 44. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 2 | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG2.3.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı | 20 | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | | | 12 ay |
| PG2.3.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%) | 15 | | 0 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 6 ay | | | 12 ay |
| PG2.3.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı | 15 | | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | | | 12 ay |
| PG2.3.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 15 | | 80 | 82 | 84 | 88 | 89 | 92 | 6 ay | | | 12 ay |
| PG2.3.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) | 15 | | 1 | 25 | 30 | 35 | 35 | 40 | 6 ay | | | 12 ay |
| PG2.3.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı | 20 | | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 6 ay | | | 12 ay |
| Koordinatör Birim | İngilizce Zümresi | | | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Trabzon Arge, Kalkınma Ajansları | | | | | | | | | | | |
| Riskler | Öğretmen Atama Hareketlilikleri  Paydaşların Sorunu kabullenme düzeyleri  Öğrencilerin İhtiyaç Düzeyleri | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.  S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.  S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.  S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.  S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.  S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.  S7. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır. | | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 40000 | | | | | | | | | | | |
| Tespitler | Ahmet Gün Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Beşikdüzü İmam Hatip Ortaokulu proje ve yarışmalara katılım oranlarının azlığı | | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | Dil becerilerini geliştirmedeki farkındalık  Kurslara katılımda isteklilik  Proje yapma ve becerileri geliştirmeye duyulan ihtiyaç | | | | | | | | | | |

**Tablo 45. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Okulların Kurumsal Kapasite Ve Yeterlilikleri Verimli Ve Sürdürülebilir Bir Şekilde Geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Okul binasının ve eklentilerinin taban izolasyonu yaptırılacaktır | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi\* | | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG3.1.1.Taban İzolasyonu Yapılan Bina sayısı | | 100 | | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi). | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir. | | | | | | | | | |
| Riskler | | Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Stratejiler | | S1. Okul ve pansiyon binası zemininde su alan kısımlar bilir kişiler marifetiyle tespit ediliecek ve raporlaştırılacaktır.  S2.Binaların sağlamlık testi olumlu çıkması halinde su ve nem izalasyonu projesi hazırlanacak,  S3. Fiyat maliyet hesabı çıkarılacaktır.  S4.Gerekli ödenek Bakanlık bütçesinden istenilerek  S5. Su izalasyonu yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 600000 TL ile 6000000 Tl arası | | | | | | | | | |
| Tespitler | | Sel ve aşırı yağış dönemlerinde binanın aşırı su alması  Kanalizasyon sularının bina taban çatlaklarından sızarak bulaş oluşturma riskinin oluşması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | |  | Bütçe  Uzman Kişi  Zemin Analizi | | | | | | | | |

**Tablo 476. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 3.2 | Beşikdüzü İmam Hatip Ortaokulu Kütüphane ihtiyacı karşılanacak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG3.3.1. Öğrenci başına düşen oturma yer sayısı | 30 | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.3.2.Öğrenci başına düşen kitap sayısı | 30 | | 0 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.3.3.Kütüphane memnuniyet oranı | 40 | | 0 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul Aile Birliği- Hayırseverler | | | | | | | | | |
| Riskler | Mekan Sorunu  Ekonomik Riskler | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Kütüphane yapılacak olan mekan belirlenecek  S2. Kitap Dolapları, sandalye ve masa teğmin edilecek  S3. Kitap toplama kampanyası düzenlenecek  S4. Her yıl kitap sayısı arttırılacak  S5.Zemin ve duvar tadilatları yapılacak | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 200000 | | | | | | | | | |
| Tespitler | Ortaokul Öğrencilerinin kendilerine ait kitap okuma salonunun ve kütphanesinin olmaması | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar |  | Ortaokul kütüphanesinin olmaması | | | | | | | | |

**Tablo 47. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1.Çocuklarımınızın millî, manevî, ahlâkî, insanî ve kültürel değerler önceliğinde, akademik eğitimlerinin yanı sıra bedensel ve ruhsal gelişimlerini de destekleyen eğitim ortamlarında, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenime hazırlamak |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 1.1 Okul Öğrenci mevcudunu arttırmak | 2000 | 3000 | 3500 | 3000 | 3500 | 15000 |
| Amaç 2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 2.1 Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. | 5000 | 8000 | 8000 | 9000 | 10000 | 40000 |
| Amaç 3 Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 3.1 Okul binasının ve eklentilerinin taban izolasyonu yaptırılacaktır | 60000 | 80000 | 100000 | 150000 | 210000 | 600000 |
| Hedef 3.2 Beşikdüzü İmam Hatip Ortaokulu Kütüphane ihtiyacı karşılanacak | 30000 | 40000 | 50000 | 40000 | 40000 | 200000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 10000 | 20000 | 25000 | 30000 | 30000 | 115000 |
| TOPLAM | 107000 | 151000 | 186500 | 232000 | 283500 | 960000 |

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**6.TABLOLAR, GRAFİKLER,ŞEMALAR VE EKLER**

**TABLOLAR**

* Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
* Tablo 2 Mevzuat Analizi
* Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi
* Tablo 4 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi
* Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
* Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu
* Tablo 7.Ahmet Gün Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrenci Sayıları
* Tablo 8.Beşikdüzü İmam Hatip Ortaokulu Öğrenci Sayıları
* Tablo 9.2022-2023 Sene Sonu Akademik Ders Başarı Durumu
* Tablo 10.Beşikdüzü İmam Hatip Ortaokulu Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,norm sayısı, ihtiyaç, Görevlendirme durumu
* Tablo 11 Ahmet Gün Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin sahip olduğu toplam norm kadro sayısı, norm sayısı, ihtiyaç, Görevlendirme durumu
* Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
* Tablo 13. Beşikdüzü İmam Hatip Ortaokulu Öğretmenlerin Hizmet Süreleri
* Tablo 14 Ahmet Gün Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğretmenlerin Hizmet Süreleri
* Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
* Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
* Tablo 17. Teknolojik Kaynaklar
* Tablo 18 Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu
* Tablo 19. Kaynak Tablosu
* Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu
* Tablo 21.Okul Aile Birliği Gelir ve Gider Bilgisi
* Tablo 22. 2023 yılı Personelin Hizmet İçi Eğitime Katılma Sayısı
* Tablo 23.Beşikdüzü İmam Hatip Ortaokulu Öğrenci Durumu
* Tablo 24.Ahmet Gün Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrenci Durumu
* Tablo 25. Ahmet Gün Anadolu İmam Hatip Lisesi Ortaokulu Öğrenci kursları
* Tablo 26 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Okul/Kurumun Akademik Başarısı
* Tablo 27. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Okulda Yapılan Sosyal,Kültürel Faaliyetler
* Tablo 28. Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı
* Tablo 29.Spor kulübü faaliyetleri
* Tablo 30. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci devam durumu
* Tablo 31. Sosyal kulüplerin çalışması
* Tablo 32. Personel devam durumu
* Tablo 33. Rehberlik hizmetleri
* Tablo 34.Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar
* Tablo 35. Okul/kuruma ulaşım
* Tablo 36. Kantin, yemekhane
* Tablo 37. Isınma durumu
* Tablo 38.Ahmet Gün Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Beşikdüzü İmam Hatip Ortaokulu Sivil savunma çalışmaları
* Tablo 39. Ahmet Gün Anadolu İmam Hatip Lisesi Ve Beşikdüzü İmam Hatip Ortaokulu Açılan Destekleme ve Yetiştirme Kursları
* Tablo 40. PESTLE Analiz Tablosu
* Tablo 41. GZFT Stratejileri
* Tablo 42. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi
* Tablo 43. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu
* Tablo 44. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu
* Tablo 45. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu
* Tablo 46. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu
* Tablo 47. Tahmini Maliyet Tablosu

**GRAFİKLER**

* Grafik 1.Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
* Grafik 2.Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları
* Grafik 3.Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları
* Grafik 4. Okul Disiplin Durumunu Etkileyen Faktörler
* Grafik 5. Devamsızlık Nedenleri Anketi Sonuçları
* Grafik 6. Öğrenme Stilleri Anketi Sonuçları ve Analizi

**ŞEMALAR**

* Şema 1. Çalışanların Görev Dağılımı

**EKLER**

* Öğrenci Memnuniyet Anketi
* Öğretmen Memnuniyet Anketi
* Veli Memnuniyet Anketi
* Devamsızlık Nedenleri Anketi
* Öğrenme Stilleri Anketi
* Okul Disiplinini Etkileyen Durumlar Anketi
* SWOT Analizi